DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

I DOCUMENTI DA ALLEGARE, GENERALMENTE, ALLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE SONO:

- ☐ Certificato o estratto di morte
- ☐ Certificato di ultima residenza o autocertificazione
- ☐ Documento di identità e tessera sanitaria del defunto e degli eredi
- ☐ Atti di proprietà di immobili e terreni
- ☐ Copia atti di donazione fatti dal defunto
- ☐ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dall'erede che presenta la dichiarazione in cui sono indicate gli estremi dell'atto di morte, gli eredi, il tipo di Successione (legittima o testamentaria) ed il regime patrimoniale dei coniugi (separazione o comunione dei beni) o autocertificazione
- ☐ Copia del testamento autenticata dal notaio (in caso di successione testamentaria), eventuale rinuncia all'eredità, da farsi entro tre mesi dal decesso presso il Tribunale competente - residenza del defunto - o presso un notaio
- ☐ Atto di acquisto dei beni immobili ed eventuali successioni o riunioni di usufrutto precedenti, documentazione delle variazioni dei fabbricati (condoni, ampliamenti, planimetrie), certificato di destinazione urbanistica in caso di aree fabbricabili
- ☐ Dichiarazione banca/posta su capitale ed interessi in capo al defunto
- ☐ Dichiarazione dell'istituto bancario per eventuali passività (residui di mutuo,conti correnti passivi ecc.)
- ☐ Stima del valore dei beni societari alla data del decesso (autenticata) in presenza di società intestate al deceduto
- ☐ Spese funerarie (per eredi non in linea retta)
- ☐ IBAN del dichiarante (conto non cointestato con il defunto)

PER L'ELABRAZIONE DELLA PRATICA DI RIUNIONE DI USUFRUTTO:

- ☐ Certificato/estratto di morte
- ☐ Copia del documento di identità e tessera sanitaria del defunto e degli eredi
- ☐ Copia atti di proprietà
- ☐ Visura catastale o estratti tavolari.

CAFUIL
CENTRO ASSISTENZA FISCALE